

120. MANTENIMIENTO DE TERCEROS

DATOS DEL ACREEDOR

Nombre o razón social					N.I.F./C.I.F.									
Domicilio					Municipio									
Provincia			Código Postal		Teléfono					Fax				
Representante										N.I.F. del representante				

BAJA DE DATOS BANCARIOS

Banco		Sucursal			Código Cuenta Cliente											
					Banco		Sucursal		d.c		Número de cuenta					

ALTA DE DATOS BANCARIOS. Para el pago mediante transferencia bancaria a esta cuenta:

Banco		Sucursal			Código Cuenta Cliente											
					Banco		Sucursal		d.c		Número de cuenta					

DILIGENCIA: El abajo firmante se responsabiliza de los datos detallados anteriormente, tanto generales como bancarios, que identifican la cuenta y la entidad financiera a través de las cuales se desean recibir los pagos que puedan corresponder, quedando el Ayuntamiento de Pinoso exonerado de cualquier responsabilidad derivada de errores u omisiones en los mismos.

_____, a ____ de _____ de _____
Firma del acreedor o representante

A CUMPLIMENTAR POR LA ENTIDAD BANCARIA

Certifico la existencia de la cuenta referenciada en ALTA DE DATOS BANCARIOS abierta a nombre del titular que se refleja en "Datos del Acreedor".

Sello de la entidad

EL APODERADO

Fdo. _____

CENTRO GESTOR QUE PROPONE EL ALTA/MODIFICACION _____

_____ a ____ de _____ de _____
EL RESPONSABLE DEL CENTRO GESTOR

Fdo.: _____

VERIFICACION DE LA REPRESENTACION Y ACUERDO DE ALTA DE TERCERO Y PROCEDIMIENTO DE PAGO.

En virtud del documento presentado, D. _____, tiene personalidad para representar a _____ a los efectos expresados en el presente documento y se acuerda conceder el Alta y el procedimiento de pago que se solicita.

_____ a ____ de _____ de _____
EL TESORERO

Fdo.: _____

DOCUMENTOS A APORTAR:

Fotocopia del IAE (sólo empresas o autónomos)
Fotocopia de poderes (sólo empresas o autónomos)

Certificado de nombramiento (Asociaciones o Entidades)

Fotocopia CIF/NIF

Certificado de exención del IVA (Asociaciones o Entidades)