

5/2/2019

REGISTRO DE ACTIVIDADES Y TRATAMIENTOS



SGP04 - Registro de Actividades y Tratamientos

SERVICIOS GENERALES	
Base jurídica	<p>RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales.</p> <p>RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>Competencias establecidas en la Ley Reguladora Base de Régimen Local. Ley 39/2015 de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas</p> <p>Realización de las tareas derivadas de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre y de la Ley 2/2015, de 2 abril, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunidad Valenciana.</p> <p>Funcions de asesoramiento de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 128/2018, de 16 de Marzo</p> <p>Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.</p> <p>Reglamento General de Protección de Datos 2016/679 (RGPD)</p>
Fines del tratamiento	<p>Constitución y cese de las corporaciones municipales</p> <p>Convocatoria de los órganos colegiados</p> <p>Elaboración de la documentación relativa a las sesiones de los órganos colegiados</p> <p>Portal de Transparencia</p> <p>Buen Gobierno</p> <p>Información presencial y telefónica en relación a la celebración de matrimonio civil</p> <p>Expedientes de matrimonios civiles</p> <p>Información presencial y telefónica con relación a las asociaciones</p> <p>Expedientes asociaciones y Registro Municipal de Asociaciones Vecinales</p> <p>Servicio de compulsas</p> <p>Registro de Convenios</p> <p>Registro de Procedimientos</p> <p>Expedición certificados de empadronamiento</p> <p>Atención presencial, telefónica sobre presencia de insectos y roedores</p> <p>Certificados de Fe de Vida</p> <p>Consulta y reclamaciones Censo Electoral</p> <p>Estadísticas población</p> <p>Información presencial y telefónica sobre la renovación o confirmación padronal de datos de los extranjeros empadronados en el municipio</p> <p>Información general sobre el ordenanza municipal de protección animal.</p> <p>Información trámite de solicitud de licencia para perros potencialmente peligrosos.</p>
Colectivo	<p>El propio interesado o su representante Legal, Personas físicas o representantes de personas Jurídicas que se dirijan al Ayuntamiento o que Reciban comunicaciones del mismo.</p> <p>Personal laboral.</p>
Categorías de Datos	<p>Nombre y apellidos, DNI/CIF/Documento identificativo, número de Seguridad Social, dirección, firma, teléfono e imagen.</p> <p>Libro de Familia o partida de nacimiento para empadronarse</p> <p>Datos de características personales: Sexo, estado civil, nacionalidad, edad, fecha y lugar de nacimiento y datos familiares.</p> <p>Datos de circunstancias familiares: Fecha de alta y baja, licencias, permisos y autorizaciones.</p> <p>Datos académicos y profesionales: Titulaciones, formación y experiencia profesional.</p> <p>Datos de detalle de empleo y carrera administrativa. Incompatibilidades.</p>

Categoría destinatarios	<p>Instituto Nacional de Estadística</p> <p>Tesorería General de la Seguridad Social.</p> <p>Entidades financieras.</p> <p>Agencia Estatal de Administración Tributaria.</p> <p>Intervención General de la Administración del Estado</p>
Transf. Internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo supresión	<p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</p> <p>Los datos económicos de esta actividad de tratamiento se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.</p>
Medidas de seguridad	Declaración de Aplicabilidad
Entidad responsable	Ayuntamiento de Pinoso

SGP04 - Registro de Actividades y Tratamientos

Instancias	
Base jurídica	<p>RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales.</p> <p>RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>Competencias establecidas en la Ley Reguladora Base de Régimen Local. Ley 39/2015 de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas</p> <p>Realización de las tareas derivadas de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre y de la Ley 2/2015, de 2 abril, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunidad Valenciana</p> <p>Reglamento General de Protección de Datos 2016/679 (RGPD)</p>
Fines del tratamiento	<p>Servicio de Información General</p> <p>Servicio de Registro de Entrada y Salida de Documentos</p> <p>Certificados de Empadronamiento</p> <p>Presentación de Quejas y sugerencias</p> <p>Venatana Única</p> <p>Participación Ciudadana</p> <p>Servicio de Conserjería</p> <p>Notificación</p>
Colectivo	El propio interesado o su representante Legal, Personas físicas o representantes de personas Jurídicas que se dirijan al Ayuntamiento o que Reciban comunicaciones del mismo.
Categorías de Datos	<p>Nombre y apellidos, DNI/CIF/Documento identificativo, número de Seguridad Social, dirección, firma, teléfono e imagen.</p> <p>Datos de características personales: Sexo, estado civil, nacionalidad, edad, fecha y lugar de nacimiento y datos familiares.</p> <p>Datos de circunstancias familiares: Fecha de alta y baja, licencias, permisos y autorizaciones.</p> <p>Datos académicos y profesionales: Titulaciones, formación y experiencia profesional.</p> <p>Datos de detalle de empleo.</p>
Categoría destinatarios	<p>Agencia Estatal de Administración Tributaria.</p> <p>Administraciones públicas con competencia en la materia</p> <p>Tribunal de Cuentas.</p>

Transf. Internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo supresión	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. Los datos económicos de esta actividad de tratamiento se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
Medidas de seguridad	Declaración de Aplicabilidad
Entidad responsable	Ayuntamiento de Pinoso

SGP04 - Registro de Actividades y Tratamientos

PERSONAL	
Base jurídica	<p>RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales.</p> <p>RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>Competencias establecidas en la Ley Reguladora Base de Régimen Local</p> <p>Realización de las tareas derivadas de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre y de la Ley 2/2015, de 2 abril, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunidad Valenciana</p> <p>Reglamento General de Protección de Datos 2016/679 (RGPD)</p>
Fines del tratamiento	<p>Prestación de los servicios públicos municipales. Tiene atribuidas funciones relativas a recursos humanos, negociación colectiva, relaciones con los representantes de los trabajadores, selección, promoción y formación del personal.</p>
Colectivo	<p>Personal laboral y de sus familiares.</p>
Categorías de Datos	<p>Nombre y apellidos, DNI/CIF/Documento identificativo, número de Seguridad Social, dirección, firma, teléfono e imagen.</p> <p>Categorías especiales de datos: datos de salud (bajas por enfermedad, accidentes laborales y grado de discapacidad, sin inclusión de diagnósticos), afiliación sindical, a los exclusivos efectos del pagos de cuotas sindicales (en su caso), representante sindical (en su caso), justificantes de asistencia de propios y de terceros.</p> <p>Datos de características personales: Sexo, estado civil, nacionalidad, edad, fecha y lugar de nacimiento y datos familiares.</p> <p>Datos de circunstancias familiares: Fecha de alta y baja, licencias, permisos y autorizaciones.</p> <p>Datos académicos y profesionales: Titulaciones, formación y experiencia profesional.</p> <p>Datos de detalle de empleo y carrera administrativa. Incompatibilidades.</p> <p>Datos de control de presencia: fecha/hora entrada y salida, motivo de ausencia.</p> <p>Datos económico-financieros: Datos económicos de nómina, deducciones impositivas baja de haberes correspondiente al puesto de trabajo anterior (en su caso), retenciones judiciales (en su caso), otras retenciones (en su caso). Datos bancarios.</p>

Categoría destinatarios	<p>Entidad a quien se encomiende la gestión en materia de riesgos laborales.</p> <p>Instituto Nacional de la Seguridad Social.</p> <p>Tesorería General de la Seguridad Social.</p> <p>Organizaciones sindicales.</p> <p>Entidades financieras.</p> <p>Agencia Estatal de Administración Tributaria.</p> <p>Intervención General de la Administración del Estado</p> <p>Tribunal de Cuentas.</p>
Transf. Internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo supresión	<p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</p> <p>Los datos económicos de esta actividad de tratamiento se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.</p>
Medidas de seguridad	Declaración de Aplicabilidad
Entidad responsable	Ayuntamiento de Pinoso

SGP04 - Registro de Actividades y Tratamientos

DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA	
Base jurídica	<p>RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales.</p> <p>RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>Competencias establecidas en la Ley Reguladora Base de Régimen Local</p> <p>Realización de las tareas derivadas de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre y de la Ley 2/2015, de 2 abril, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunidad Valenciana</p> <p>Reglamento General de Protección de Datos 2016/679 (RGPD)</p>
Fines del tratamiento	<p>Informática: Gestionar los sistemas informáticos del Ayuntamiento valorando sus necesidades y mejorando los sistemas y aplicaciones.</p> <p>Portal Administración Electrónica</p>
Colectivo	<p>Personal laboral.</p> <p>Ciudadanos</p>
Categorías de Datos	<p>De forma general, debido al soporte a los sistemas de información del Ayuntamiento, tiene acceso a todos los datos de los servidores, donde encontramos datos de:</p> <p>Nombre y apellidos, DNI/CIF/Documento identificativo, número de Seguridad Social, dirección, firma, teléfono e imagen.</p> <p>Datos de características personales: Sexo, estado civil, nacionalidad, edad, fecha y lugar de nacimiento y datos familiares.</p> <p>Datos de circunstancias familiares: Fecha de alta y baja, licencias, permisos y autorizaciones.</p> <p>Datos académicos y profesionales: Titulaciones, formación y experiencia profesional.</p> <p>Datos de detalle de empleo y carrera administrativa. Incompatibilidades.</p> <p>Datos de control de presencia: fecha/hora entrada y salida, motivo de ausencia.</p>
Categoría destinatarios	<p>Salvo obligación legal, no se cederán datos a Terceros.</p>
Transf. Internacional	<p>No están previstas transferencias internacionales de los datos.</p>
Plazo supresión	<p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</p>
Medidas de seguridad	<p>Declaración de Aplicabilidad</p>
Entidad responsable	<p>Ayuntamiento de Pinoso</p>

SGP04 - Registro de Actividades y Tratamientos

PATRIMONIO Y CONTRATACIÓN	
Base jurídica	<p>RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales.</p> <p>RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</p> <p>Reglamento General de Protección de Datos 2016/679 (RGPD)</p>
Fines del tratamiento	<p>Inventario de Bienes Municipales</p> <p>Patrimonio Municipal Inmobiliario</p> <p>Bienes Municipales</p> <p>Gestión del Patrimonio Municipal</p> <p>Mercados ocasionales</p> <p>Ocupación de vía pública, excepto los tramitados en otros departamentos</p> <p>Contratos menores de Servicios y Suministro</p> <p>Contratos de Servicios y Suministro</p> <p>Contratos Privados</p> <p>Concesión de Servicios</p>
Colectivo	Particulares. Solicitantes
Categorías de Datos	<p>Nombre y apellidos, DNI/CIF/Documento identificativo, dirección, firma, teléfono e imagen.</p> <p>Datos de características personales: Sexo, estado civil, nacionalidad, edad, fecha y lugar de nacimiento y datos familiares.</p> <p>Datos económico-financieros: Datos económicos de nómina, deducciones impositivas baja de haberes correspondiente al puesto de trabajo anterior (en su caso), retenciones judiciales (en su caso), otras retenciones (en su caso).</p> <p>Datos bancarios.</p>
Categoría destinatarios	<p>Entidades financieras.</p> <p>Agencia Estatal de Administración Tributaria.</p> <p>Intervención General de la Administración del Estado</p> <p>Tribunal de Cuentas.</p>

Transf. Internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo supresión	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. Los datos económicos de esta actividad de tratamiento se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
Medidas de seguridad	Declaración de Aplicabilidad
Entidad responsable	Ayuntamiento de Pinoso

SGP04 - Registro de Actividades y Tratamientos

POLÍCIA LOCAL

Base jurídica	<p>RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales.</p> <p>RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>Competencias establecidas en la Ley Reguladora Base de Régimen Local. Ley 39/2015 de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas</p> <p>Realización de las tareas derivadas de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre y de la Ley 2/2015, de 2 abril, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunidad Valenciana.</p> <p>Instrucción 1/2006, sobre el tratamiento de datos personales con fines de vigilancia a través de sistemas de cámaras o videocámaras</p> <p>Reglamento General de Protección de Datos 2016/679 (RGPD)</p>
Fines del tratamiento	<p>Gestión de multas</p> <p>Gestión de partes de accidentes</p> <p>Gestión de cortes de calles</p> <p>Gestiones relacionadas con los vados</p> <p>Velar por la seguridad de la ciudadanía y los suyos bienes frente a posibles actos de terceros o problemas de convivencia, así como de protegerla en situaciones de emergencia.</p> <p>Seguridad vial</p>
Colectivo	<p>Ciudadanos que solicitan la intervención de la policía local, a domicilio, por teléfono, mail, y oficina.</p>
Categorías de Datos	<p>Nombre y apellidos, DNI/CIF/Documento identificativo, dirección, firma, teléfono e imagen.</p> <p>Datos de características personales: Sexo, estado civil, nacionalidad, edad, fecha y lugar de nacimiento y datos familiares.</p> <p>Datos de circunstancias familiares: Fecha de alta y baja, licencias, permisos y autorizaciones.</p> <p>Datos académicos y profesionales: Titulaciones, formación y experiencia profesional.</p> <p>Datos de vehículos: matrícula.</p>

Categoría destinatarios	Requerimientos judiciales o denuncias de tráfico o administrativas. Juzgado de instrucción de lo Penal Guardia Civil Cuerpo Nacional de Policía Dirección General de tráfico Fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado y Cuerpo de Bomberos Delegación de Gobierno.
Transf. Internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo supresión	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Declaración de Aplicabilidad
Entidad responsable	Ayuntamiento de Pinoso

SGP04 - Registro de Actividades y Tratamientos

GESTIÓN TRIBUTARIA

Base jurídica	<p>RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales.</p> <p>RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>Competencias establecidas en la Ley Reguladora Base de Régimen Local. Ley 39/2015 de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas</p> <p>Realización de las tareas derivadas de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre y de la Ley 2/2015, de 2 abril, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunidad Valenciana.</p> <p>Reglamento General de Protección de Datos 2016/679 (RGPD)</p>
Fines del tratamiento	<p>Servicio de Tesorería</p>
Colectivo	<p>Ciudadanos que solicitan la intervención de el área.</p> <p>Proveedores, Deudores, Acredores, Personas afectadas por Sanciones, o Cualquier expediente de naturaleza economica del Ayuntamiento</p>
Categorías de Datos	<p>Nombre y apellidos, DNI/CIF/Documento identificativo, dirección, firma, teléfono e imagen.</p> <p>Datos de características personales: Sexo, estado civil, nacionalidad, edad, fecha y lugar de nacimiento y datos familiares.</p> <p>Datos de circunstancias familiares: Fecha de alta y baja, permisos y autorizaciones.</p> <p>Datos académicos y profesionales: Titulaciones, formación y experiencia profesional.</p> <p>Datos de detalle de empleo.</p> <p>Datos sensibles Origen Racial / Etnico / Salud / Grado de Discapacidad</p>

Categoría destinatarios	Entidades bancarias Administración tributaria Diputaciones Administración pública con competencias en la materia
Transf. Internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo supresión	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Declaración de Aplicabilidad
Entidad responsable	Ayuntamiento de Pinoso

SGP04 - Registro de Actividades y Tratamientos

URBANISMO			
Base jurídica	<p>RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales.</p> <p>RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>Competencias establecidas en la Ley Reguladora Base de Régimen Local. Ley 39/2015 de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas</p> <p>Ley 5/2014 de Ordenación del Territorio</p> <p>Realización de las tareas derivadas de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre y de la Ley 2/2015, de 2 abril, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunidad Valenciana.</p> <p>Reglamento General de Protección de Datos 2016/679 (RGPD)</p>		
Fines del tratamiento	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>Información urbanística presencial y telefónica</p> <p>Revisión de las declaraciones responsables de obras</p> <p>Informe de licencias de obra</p> <p>Informe de compatibilidad urbanística</p> <p>Atención presencial consultas varias (relacionadas con tramitaciones de expedientes o pequeñas consultas urbanísticas)</p> <p>Atención presencial consultas urbanísticas</p> <p>Colaboración en la redacción de Ordenanzas</p> <p>Revisión de obras finalizadas</p> <p>Infracciones urbanísticas</p> <p>Control y comprobación declaraciones responsables y licencias de obras</p> <p>Control solicitudes ocupación vía pública y corte de calles</p> <p>Informes varios</p> <p>Consultas en registro de la propiedad</p> <p>Atención al público</p> <p>Preparación documentación plan edificante</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>Informes técnicos para órdenes de ejecución y ruina</p> <p>Valoraciones agrícolas, arbolado y mobiliario urbano (proyectos de expropiaciones)</p> <p>Informe de licencias de obra</p> <p>Restauración legalidad urbanística</p> <p>Planeamiento urbanístico</p> <p>Solicitudes subvenciones</p> <p>Obras municipales</p> <p>Edificios municipales y brigadas municipales</p> <p>Atención ciudadana</p> <p>Declaración responsable de obras</p> <p>Licencias urbanísticas</p> <p>Declaración responsable de ocupación</p> <p>Restauración legalidad urbanística</p> <p>Orden de ejecución y ruina</p> <p>Certificaciones urbanísticas</p> <p>Planeamiento urbanístico</p> </td> </tr> </table>	<p>Información urbanística presencial y telefónica</p> <p>Revisión de las declaraciones responsables de obras</p> <p>Informe de licencias de obra</p> <p>Informe de compatibilidad urbanística</p> <p>Atención presencial consultas varias (relacionadas con tramitaciones de expedientes o pequeñas consultas urbanísticas)</p> <p>Atención presencial consultas urbanísticas</p> <p>Colaboración en la redacción de Ordenanzas</p> <p>Revisión de obras finalizadas</p> <p>Infracciones urbanísticas</p> <p>Control y comprobación declaraciones responsables y licencias de obras</p> <p>Control solicitudes ocupación vía pública y corte de calles</p> <p>Informes varios</p> <p>Consultas en registro de la propiedad</p> <p>Atención al público</p> <p>Preparación documentación plan edificante</p>	<p>Informes técnicos para órdenes de ejecución y ruina</p> <p>Valoraciones agrícolas, arbolado y mobiliario urbano (proyectos de expropiaciones)</p> <p>Informe de licencias de obra</p> <p>Restauración legalidad urbanística</p> <p>Planeamiento urbanístico</p> <p>Solicitudes subvenciones</p> <p>Obras municipales</p> <p>Edificios municipales y brigadas municipales</p> <p>Atención ciudadana</p> <p>Declaración responsable de obras</p> <p>Licencias urbanísticas</p> <p>Declaración responsable de ocupación</p> <p>Restauración legalidad urbanística</p> <p>Orden de ejecución y ruina</p> <p>Certificaciones urbanísticas</p> <p>Planeamiento urbanístico</p>
<p>Información urbanística presencial y telefónica</p> <p>Revisión de las declaraciones responsables de obras</p> <p>Informe de licencias de obra</p> <p>Informe de compatibilidad urbanística</p> <p>Atención presencial consultas varias (relacionadas con tramitaciones de expedientes o pequeñas consultas urbanísticas)</p> <p>Atención presencial consultas urbanísticas</p> <p>Colaboración en la redacción de Ordenanzas</p> <p>Revisión de obras finalizadas</p> <p>Infracciones urbanísticas</p> <p>Control y comprobación declaraciones responsables y licencias de obras</p> <p>Control solicitudes ocupación vía pública y corte de calles</p> <p>Informes varios</p> <p>Consultas en registro de la propiedad</p> <p>Atención al público</p> <p>Preparación documentación plan edificante</p>	<p>Informes técnicos para órdenes de ejecución y ruina</p> <p>Valoraciones agrícolas, arbolado y mobiliario urbano (proyectos de expropiaciones)</p> <p>Informe de licencias de obra</p> <p>Restauración legalidad urbanística</p> <p>Planeamiento urbanístico</p> <p>Solicitudes subvenciones</p> <p>Obras municipales</p> <p>Edificios municipales y brigadas municipales</p> <p>Atención ciudadana</p> <p>Declaración responsable de obras</p> <p>Licencias urbanísticas</p> <p>Declaración responsable de ocupación</p> <p>Restauración legalidad urbanística</p> <p>Orden de ejecución y ruina</p> <p>Certificaciones urbanísticas</p> <p>Planeamiento urbanístico</p>		
Colectivo	Solicitantes		
Categorías de Datos	<p>Nombre y apellidos, DNI/CIF/Documento identificativo, dirección, firma, teléfono e imagen.</p> <p>Datos de características personales: Sexo, estado civil, nacionalidad, edad, fecha y lugar de nacimiento y datos familiares.</p> <p>Datos de circunstancias familiares: Fecha de alta y baja, permisos y autorizaciones.</p> <p>Datos académicos y profesionales: Titulaciones, formación y experiencia profesional.</p> <p>Datos de detalle de empleo.</p>		
Categoría destinatarios	Administraciones públicas con competencia en la materia de Urbanismo, Vivienda y Medio ambiente		
Transf. Internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.		
Plazo supresión	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.		
Medidas de seguridad	Declaración de aplicabilidad		
Entidad responsable	Ayuntamiento de Pinoso		

SGP04 - Registro de Actividades y Tratamientos

MEDIO AMBIENTE ADMINISTRACIÓN	
Base jurídica	<p>RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales.</p> <p>RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>Competencias establecidas en la Ley Reguladora Base de Régimen Local. Ley 39/2015 de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas</p> <p>Ley 5/2014 de Ordenación del Territorio</p> <p>Realización de las tareas derivadas de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre y de la Ley 2/2015, de 2 abril, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunidad Valenciana.</p> <p>Reglamento General de Protección de Datos 2016/679 (RGPD)</p>
Fines del tratamiento	<p>Certificado de compatibilidad urbanística</p> <p>Comunicación actividad inocua</p> <p>Licencia ambiental</p> <p>Cambios y transmisiones de actividad</p> <p>Servicio de recogida de ropa usada</p>
Colectivo	<p>Solicitantes</p> <p>Ciudadanos</p>
Categorías de Datos	<p>Nombre y apellidos, DNI/CIF/Documento identificativo, dirección, firma, teléfono e imagen.</p> <p>Datos de circunstancias familiares: Fecha de alta y baja, licencias, permisos y autorizaciones.</p>
Categoría destinatarios	<p>Administraciones públicas con competencia en la materia de Urbanismo, Vivienda y Medio ambiente</p> <p>No se cederán datos a Terceros salvo obligación legal</p>
Transf. Internacional	<p>No están previstas transferencias internacionales de los datos.</p>
Plazo supresión	<p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</p>
Medidas de seguridad	<p>Declaración de aplicabilidad</p>
Entidad responsable	<p>Ayuntamiento de Pinoso</p>

SGP04 - Registro de Actividades y Tratamientos

CONTRATACIÓN SUBVENCIONES ADMINISTRACIÓN	
Base jurídica	<p>RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales.</p> <p>RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>Competencias establecidas en la Ley Reguladora Base de Régimen Local. Ley 39/2015 de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas</p> <p>Ley 5/2014 de Ordenación del Territorio</p> <p>Realización de las tareas derivadas de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre y de la Ley 2/2015, de 2 abril, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunidad Valenciana.</p> <p>Reglamento General de Protección de Datos 2016/679 (RGPD)</p>
Fines del tratamiento	<p>Contratación de Obras</p> <p>Portal de Transparencia</p> <p>Subvenciones</p>
Colectivo	<p>Solicitantes</p> <p>Ciudadanos</p>
Categorías de Datos	<p>Nombre y apellidos, DNI/CIF/Documento identificativo, dirección, firma, teléfono e imagen.</p> <p>Datos de características personales: Sexo, estado civil, nacionalidad, edad, fecha y lugar de nacimiento.</p> <p>Datos de circunstancias familiares: Fecha de alta y baja, licencias, permisos y autorizaciones.</p>
Categoría destinatarios	<p>Administraciones públicas con competencia en la materia de Urbanismo, Vivienda y Medio ambiente</p> <p>No se cederán datos a Terceros salvo obligación legal</p>
Transf. Internacional	<p>No están previstas transferencias internacionales de los datos.</p>
Plazo supresión	<p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</p>
Medidas de seguridad	<p>Declaración de aplicabilidad</p>
Entidad responsable	<p>Ayuntamiento de Pinoso</p>

SGP04 - Registro de Actividades y Tratamientos

SERVICIOS PÚBLICOS	
Base jurídica	<p>RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales.</p> <p>RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>Competencias establecidas en la Ley Reguladora Base de Régimen Local. Ley 39/2015 de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas</p> <p>Ley 5/2014 de Ordenación del Territorio</p> <p>Realización de las tareas derivadas de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre y de la Ley 2/2015, de 2 abril, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunidad Valenciana.</p> <p><u>Reglamento General de Protección de Datos 2016/679 (RGPD)</u></p>
Fines del tratamiento	<p>Servicio atención público relacionado con el alumbrado público</p> <p>Servicio atención público relacionado con la recogida de residuos</p> <p>Servicio atención público relacionado con la limpieza viaria</p> <p>Servicio atención público consultas sobre tramitación de actividades</p> <p>Servicio atención público relacionadas con jardinería y zonas verdes</p> <p>Servicio atención público relacionadas con mobiliario urbano</p> <p>Servicio atención consultas o incidencias relacionadas con el servicio de agua potable y alcantarillado</p>
Colectivo	<p>Solicitantes</p> <p>Ciudadanos</p>
Categorías de Datos	<p>Nombre y apellidos, DNI/CIF/Documento identificativo, dirección, firma, teléfono e imagen.</p> <p>Datos de características personales: Sexo, estado civil, nacionalidad, edad, fecha y lugar de nacimiento.</p> <p>Datos de circunstancias familiares: Fecha de alta y baja, licencias, permisos y autorizaciones.</p>
Categoría destinatarios	<p>Administraciones públicas con competencia en la materia de Urbanismo, Vivienda y Medio ambiente</p> <p>No se cederán datos a Terceros salvo obligación legal</p>
Transf. Internacional	<p>No están previstas transferencias internacionales de los datos.</p>
Plazo supresión	<p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</p>
Medidas de seguridad	<p>Declaración de aplicabilidad</p>
Entidad responsable	<p>Ayuntamiento de Pinoso</p>