

SOLICITUD DE
CENTRO SOCIAL DEL BARRIO DE SANTA
CATALINA

Registro General de entrada de documentos.

DATOS DEL SOLICITANTE:

D.D ^a .	N.I.F.
Con domicilio en la C./Plz.	Nº:
de	C.P. Provincia:
Teléfono:	Correo electrónico:


EXPONE:

Que siendo presidente/presidenta de la Asociación/Entidad

SOLICITA A V.S.:

Que previo los trámites e informes oportunos, se le conceda el local social de Santa Catalina para el día y fecha
Uso: General: Asunto:
Uso: Especial: Asunto:

Lo que firmo en Pinoso, a ____ de _____ de 2.01__.-

El Interesado	Centro Cultural EL PINÓS DIRECCIÓN 
---------------	--

La presente solicitud **deberá de ir debidamente firmada** y acompañada de **fotocopia del D.N.I. .La fianza de 50€ será depositada ante El Tesorero de este Ayuntamiento**, que lo hará constar en la nota del dorso de la presente solicitud, **antes de su presentación ante registro general del Ayuntamiento.**

Para la recogida de la fianza se deberá entregar al tesorero el informe del buen uso del local firmado por la Dirección del Centro Cultural El Pinós.

Don/Doña _____,
con D.N.I. nº _____, ha depositado la cantidad de 50€, en la
Tesorería de este Ayuntamiento en concepto de fianza por la utilización del Local
Social de Santa Catalina _____, pudiendo recoger la devolución
de la fianza al día siguiente (laborable) de haber hecho uso del local.

Pinoso, _____ de _____ de 2.01__.-

EL TESORERO.